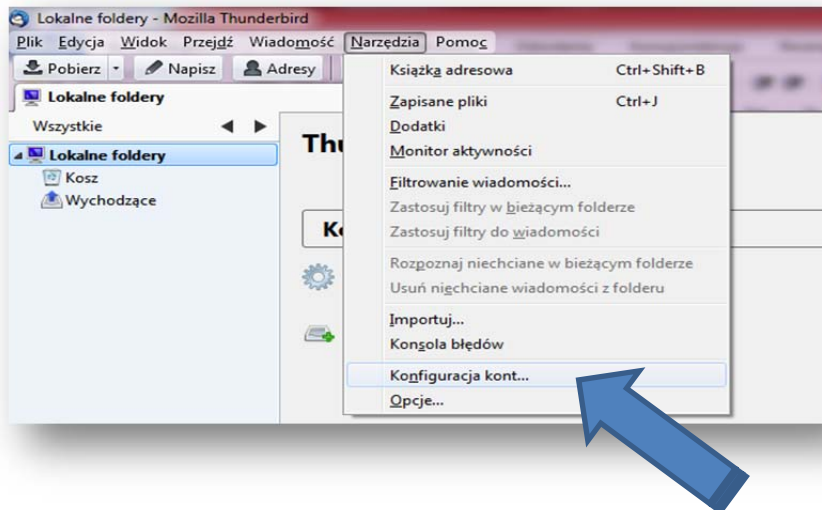


**Procedura zmiany konfiguracji konta w domenie cm-uj.krakow.pl w programie
Thunderbird
(dla protokołu POP3)**

1. uruchomić program Thunderbird
2. Pasek narzędzi – klikamy na „Narzędzia”

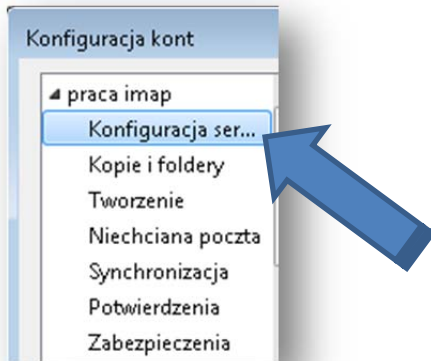


- Klikamy: „Konfiguracja kont...”



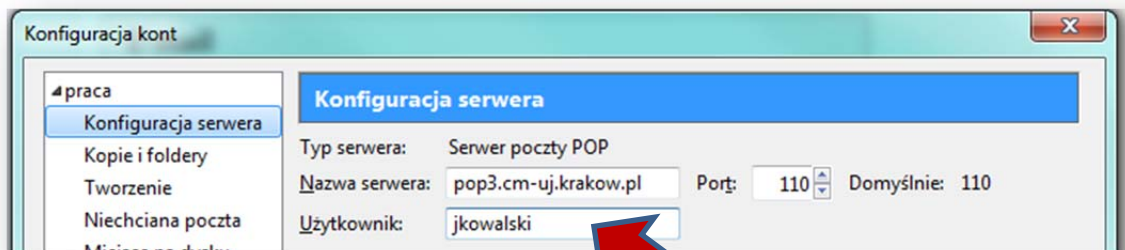
3. Okno „Konfiguracja kont”

- klikamy na ikonę „Konfiguracja serwera”
(**UWAGA: zmiana dotyczy tylko konta pocztowego w domenie cm-uj.krakow.pl, nie zmieniamy ustawień innych kont pocztowych**)
po kliknięciu, kolor podświetlenia zmieni się na niebieski

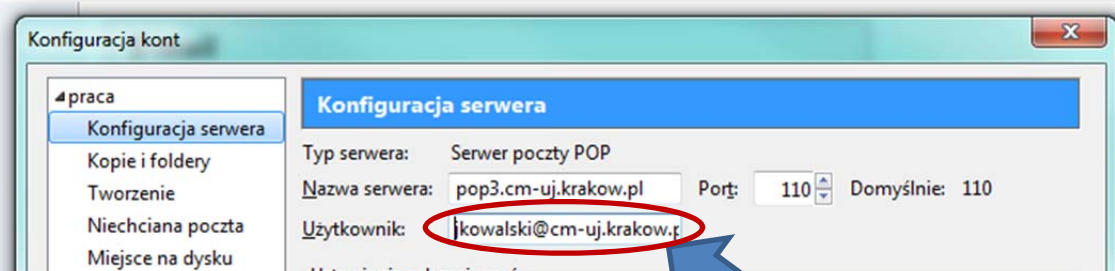


4. Okno „Konfiguracja kont”- opcje „Konfiguracja serwera”

- W miejscu: „Użytkownik:” należy dopisać drugi człon adresu e-mail: **@cm-uj.krakow.pl** (czyli poprawnie adres będzie wyglądał w następujący sposób: jkowski@cm-uj.krakow.pl). Nie zmieniamy pozostałych ustawień.

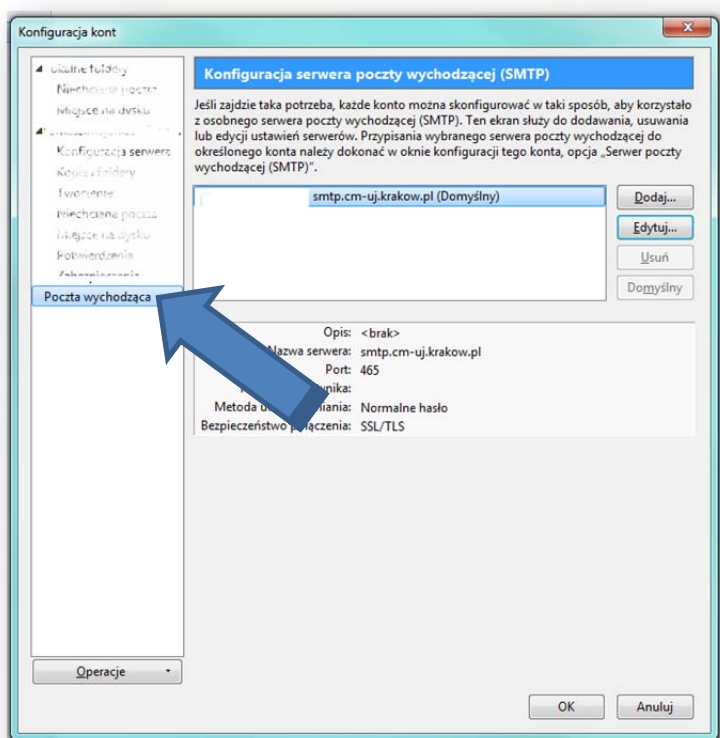


- adres e-mail wpisany poprawnie:

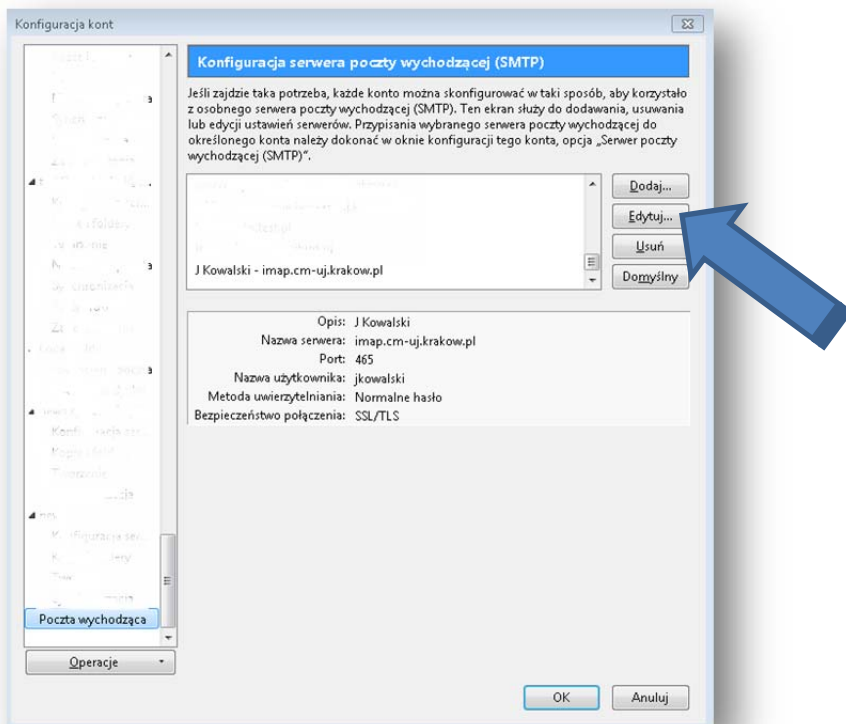


- zatwierdzamy „OK”

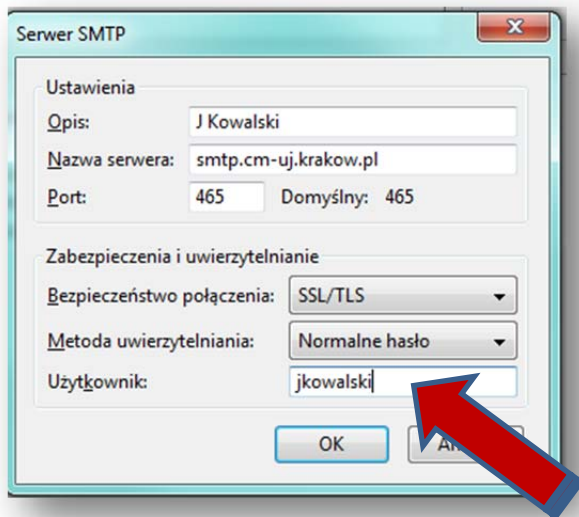
5. W tym samym oknie „Konfiguracja kont” – zaznaczamy ostatnią opcję „Poczta wychodząca”



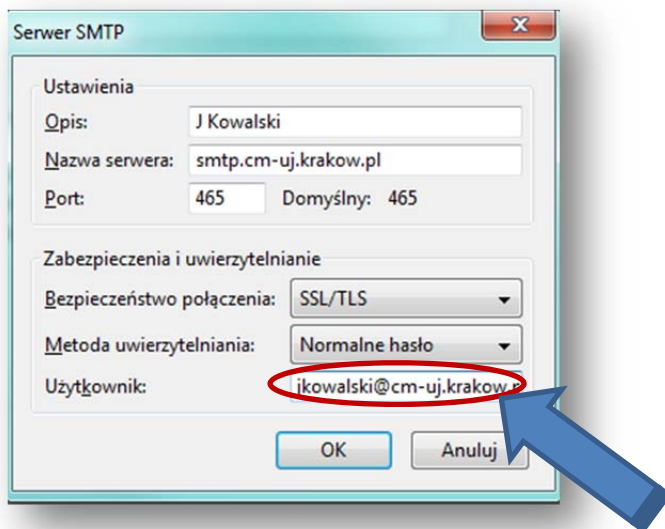
- klikamy ikonę „Edytuj”



6. W oknie: „Serwer SMTP”- „Użytkownik:” należy dopisać drugi człon adresu e-mail: @cm-uj.krakow.pl (czyli poprawnie adres będzie wyglądał w następujący sposób: jkowalski@cm-uj.krakow.pl). Nie zmieniamy pozostałych ustawień.



- adres e-mail wpisany poprawnie:



- zatwierdzamy „OK”