



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM


# SYSTEM BADAŃ ANKIETOWYCH

wersja 1.0

OŚRODEK KOMPUTEROWY UJ CM  
UL. MIKOŁAJA KOPERNIKA 7E, 31-034 KRAKÓW  
TEL. 12 422 99 63

# System badań ankietowych UJ CM - przewodnik

## Opis konfiguracji

Tworzenie ankiety  rozpoczynamy ikoną znajdującą się w prawym górnym rogu ekranu.



Ilustracja 1: Zakładki

Wyświetlona zostanie zakładka **Podstawowe** zawierająca pola :

- *Podstawowy język*
- *Tytuł* – jest to pole obowiązkowe
- *Opis* – tekst wpisany w tym miejscu będzie wyświetlany na każdej stronie ankiety
- *Wiadomość powitalna* – wiadomość , która zostanie wyświetlona na ekranie powitalnym (o ile ekran ten nie zostanie wyłączony w zakładce **Wygląd i nawigacja** )
- *Wiadomość końcowa* – zostanie wyświetlona po zakończeniu wypełniania ankiety
- *Końcowy URL* – jest to adres strony www, która otworzy się po zakończeniu wypełniania ankiety (należy podawać go wraz z ciągiem „http://” (http://www.ok.cm-uj.krakow.pl)
- *Administrator* – podane tutaj imię i nazwisko używane będą w wiadomościach wysyłanych do respondentów
- *E-mail administratora*

Zapisanie ankiety na tym etapie spowoduje wyświetlenie strony informacyjnej z uzupełnionymi przez nas danymi, linkiem do ankiety, oraz informacjami mówiącymi o braku stworzonych grup i pytań (każda ankieta, aby możliwe było jej uruchomienie musi zawierać co najmniej jedną grupę pytań i co najmniej jedno pytanie).

Z racji tego, iż niektóre parametry ankiety nie mogą być zmienione po jej zapisaniu, warto uzupełnić/wybrać opcje znajdujące się w pozostałych zakładkach.

Kolejna zakładka to **Wygląd i nawigacja**

- *Format* - pozwala na ustawienie jednego z trzech sposobów prezentowania pytań
  - ✓ *Pytanie po pytaniu* – każde pytanie przedstawione jest na osobnej stronie. Opcja ta przydaje się, gdy kolejne pytania zależą od odpowiedzi na pytania wcześniejsze.
  - ✓ *Grupa po grupie* - pytania wyświetlane są w grupach w jakich zostały utworzone
  - ✓ *Wszystkie razem* – wszystkie pytania wyświetlone są jednocześnie
- *Szablon* -
- *Pokazać ekran powitalny* – od tego ustawienia zależy, czy użytkownikowi zostanie



## System badań ankietowych UJ CM - przewodnik

wyświetlona wiadomość powitalna, czy też od razu przejdzie do pierwszego pytania.

- *Pokaż przycisk [ <<Cofnij ]* – określa, czy ma być wyświetlony przycisk umożliwiający powrót do poprzedniego pytania.
- *Pokaż indeks pytań/dopuszczalne przeskoki* – opcja ta pozwala poruszać się swobodnie po ankiecie i odpowiadać na pytania w dowolnej kolejności.

### Zakładka **Publikacja i dostęp**

- *Ustawić cookie, aby zapobiec powtórному uczestnictwu?* - włączenie tej opcji spowoduje, że system będzie zapisywał na dysku użytkownika tzw. ciasteczko, co będzie skutkowało zablokowaniem możliwości ponownego wypełnienia ankiety przy użyciu tego samego komputera, a dokładnie konta (profilu)/przeglądarki.

### Zakładka **Powiadamanie i zarządzanie danymi**

- *Podstawowe powiadamanie e-mailem do* – na podany tutaj adres poczty elektronicznej system wyśle informację o każdym wypełnieniu ankiety.
- *Szczegółowe powiadamanie e-mailem z wynikami do* – na podany w tym miejscu adres email, system wyśle powiadomienie o wypełnieniu ankiety oraz dołączy treści odpowiedzi.

### Zakładka **Tokeny**

- *Anonimowe odpowiedzi* – Pozostawienie opcji „Nie” spowoduje iż możliwe będzie przypisanie odpowiedzi do konkretnej osoby. „Tak” z kolei sprawi, że konieczne będzie ręczne utworzenie tabeli tzw. „tokenów” - w praktyce oznacza to konieczność ręcznego utworzenia list osób uprawnionych do wypełnienia badania.

Zakładka **Import** - pozwala na import struktury ankiety z pliku.

Zakładka **Kopiuuj** - umożliwi utworzenie nowej ankiety poprzez skopiowanie struktury z już istniejącego badania.

Na każdej z zakładek istnieje możliwość zapisania ankiety, do której ustawień można później wrócić (przy tych których zmienić nie można widnieje ostrzeżenie).


Po zapisaniu ankiety wyświetlona zostanie strona z podstawowymi informacjami (Ilustracja 2).



# System badań ankietowych UJ CM - przewodnik

The screenshot shows the main survey information page in the system. At the top, the URL is **ankiety.cm-uj.krakow.pl**. The user is logged in as **Użytkownik**. The survey title is **Ocena pracy Naszego Zakładu (ID:157396)**. The URL of the survey is **https://ankiety.cm-uj.krakow.pl/index.php/157396/lang-pl**. The description states: **Opis:** Badanie to ma na celu dostarczenie informacji na temat stopnia zadowolenia z jakości świadczonych przez nas usług. **Powitanie:** Bardzo prosimy o rzetelne odpowiedzi, ponieważ tylko takie epozwolą nam na najlepsze dopasowanie do Państwa oczekiwań. **Wiadomość końcowa:** Dziękujemy za poświęcony czas. **Administrator:** Użytkownik Testowy (t.burliga@cm-uj.krakow.pl). **Data/czas rozpoczęcia:** - **Data/czas zakończenia:** - **Szablon:** ujcm\_blue **Podstawowy język:** Polish (Informal) **Dodatkowe języki:** - **Końcowy URL:** Podręcznik online **Liczba pytań/grup:** 0/0 **Ankieta aktywna:** Nie **Parametry:** Ankieta jeszcze nie może być aktywowana. There are two red warning messages: **[(Należy dodać grupy pytań)]** and **[(Należy dodać pytania)]**. Other parameters include: **Odpowiedzi NIE są anonimowe.**, **Prezentacja "grupa za grupą".**, and **Uczestnicy mogą zapisywać częściowo wypełnione ankiety.**

Ilustracja 2: Strona informacyjna wyświetlona po zapisaniu ankiety

Kolejnym krokiem jest utworzenie grupy pytań, a następnie dodanie pytań. W tym celu należy kliknąć  ikonę, ale tym razem z menu grup. W następnej kolejności należy dodać pytania – analogicznie jak w poprzednich krokach – z menu pytań. W zależności od wybranego typu pytania, mogą pojawić się dodatkowe opcje – system poinformuje o tym.

The screenshot shows the question creation step in the system. The survey title is **Ocena pracy Naszego Zakładu (ID:157396)**. The group name is **Dział (ID:907)**. The question is **Pytanie W którym dziale naszego zakładu Pani/Pan jest zatrudniona/y? (ID:8116)**. The question text is **Treść pytania: W którym dziale naszego zakładu Pani/Pan jest zatrudniona/y?**. The question type is **Typ: Lista (radio)**. There is a red warning message: **Ostrzeżenie: Należy dodać warianty odpowiedzi do tego pytania**. Other parameters include: **Kod: dzial : (Pytanie obowiązkowe)**, **Obowiązkowe: tak**, and **Równanie relewancji: 1**.

Ilustracja 3: Ostrzeżenie o konieczności wyboru wariantów pytania

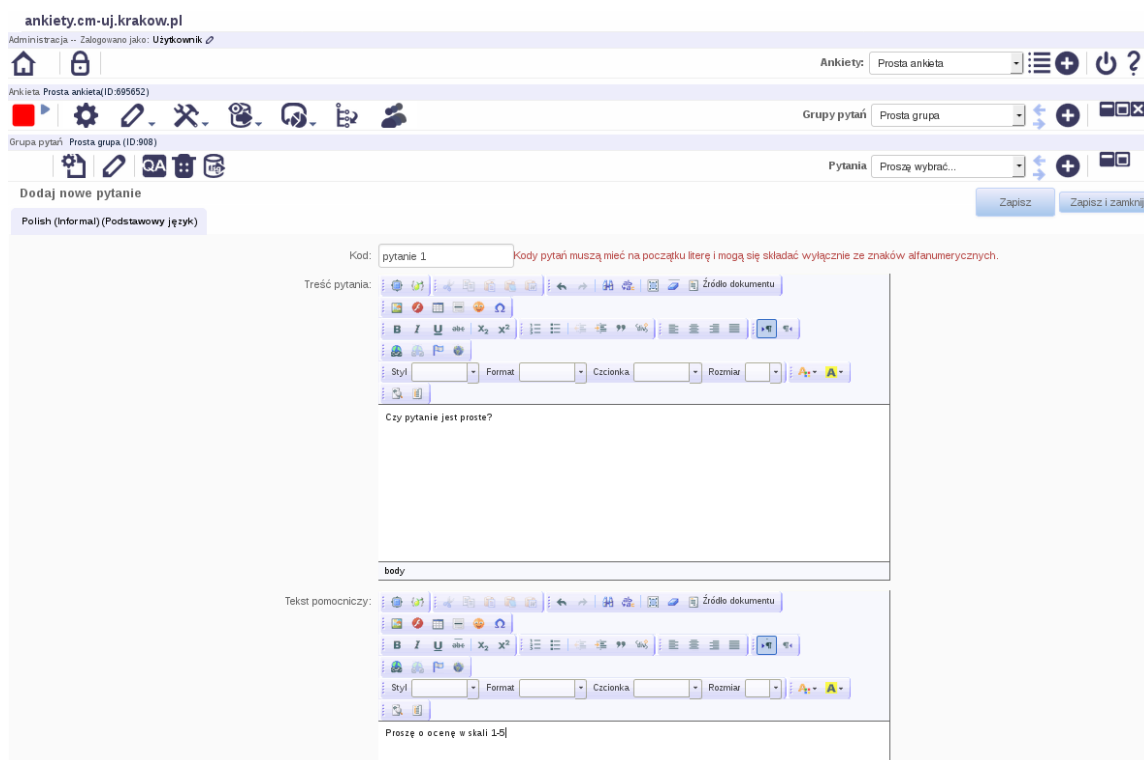


# System badań ankietowych UJ CM - przewodnik


## Tworzenie prostej ankiety

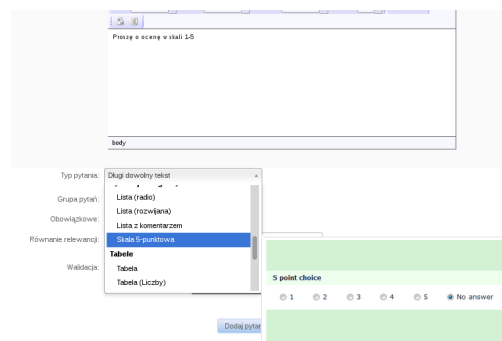
Aby utworzyć prosta ankietę należy wykonać następujące kroki:

- + (w menu głównym) - uzupełnić tytuł ankiety i zapisać ➡ + (w menu grup) uzupełnić nazwę grupy ➡ + (w menu pytania) uzupełnić kod pytania, oraz wybrać jego typ.



Ilustracja 4: Ekran edycji elementów tekstowych pytania.


System oferuje wiele rodzajów pytań – z odpowiedziami tekstowymi, datą, złożoną tabelą, skalą punktową itp. Nie ma ograniczeń jeśli chodzi o ilość pytań. Pytania mogą być definiowane jako obowiązkowe lub nie. W każdej chwili można podglądać pytanie lub grupę korzystając z ikony 

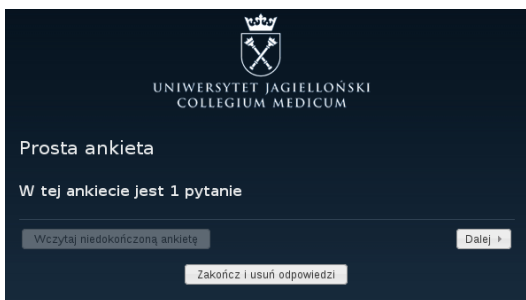


Ilustracja 5: Wybór rodzaju pytania.



## System badań ankietowych UJ CM - przewodnik


Efektorem powyższych kroków jest prosta ankieta z ekranem powitalnym i jednym pytaniem – ankietę można przetestować wybierając z menu  ikonę .



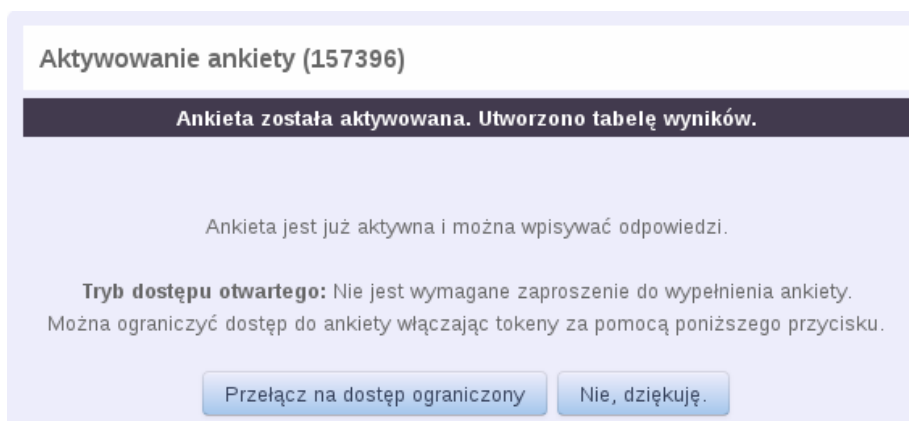
Ilustracja 7: Ekran powitalny



Ilustracja 6: Pytanie (skala 1-5, nieobowiązkowe)

Aby uruchomić badanie należy kliknąć  ikonę znajdującą się w lewej górnej części ekranu. Wyświetlony zostanie monit-ostrzeżenie informujący o braku możliwości edycji pewnych elementów po aktywacji ankiety, oraz umożliwiający zmianę kilku parametrów. Jednym z nich jest wybór, czy ankieta ma być anonimowa, czy też nie – wybranie opcji **Tak** sprawi, że odpowiedzi nie będą mogły być powiązane z uczestnikami badania, a dla użytkownika wyświetlony zostanie monit informujący o tym.

Po zapisaniu/aktywacji badania można wybrać, czy ankieta ma być dostępna dla wszystkich, czy też nie.



Wybór opcji **Nie, dziękuję** spowoduje, że ankieta dostępna będzie dla każdego kto posiada link do niej. Link można udostępnić na stronie internetowej lub za pośrednictwem wiadomości e-mail.

Jeśli administrator ankiety wybierze **Przełącz na dostęp ograniczony** do ankiety będą mieć



## System badań ankietowych UJ CM - przewodnik

dostęp wyłącznie zaproszeni użytkownicy. Administrator uzupełnia dane uczestnika ankiety, a następnie zostaje utworzony token – użytkownik otrzymuje na adres e-mail link, pozwalający na jednokrotne wypełnienie ankiety. W przypadku dużej liczby respondentów, można zaimportować przygotowaną wcześniej listę (w formacie CSV).

### Tworzenie tokenu

Przełączenie ankiety w tryb dostępu ograniczonego spowoduje wyświetlenie okna:

**Ostrzeżenie**




**Do tej ankiety nie zainicjowano tokenów.**


Jeżeli zainicjujesz tokeny do tej ankiety, dostęp do niej będą mieli tylko użytkownicy, którzy wprowadzą token ręcznie lub korzystając z URL.

Uwaga: Jeśli wybierzesz ankietę anonimową, tokeny z wypełnioną ankietą zostaną oznaczone tylko znakiem 'Y', bez daty/czasu, aby zagwarantować wypełniającym ankietę pełną anonimowość.

Czy chcesz utworzyć tabelę tokenów dla tej ankiety?

Wybieramy Inicjuj tokeny i potwierdzamy informację o pomyślnym utworzeniu tabeli tokenów.

Na kolejnym ekranie za pomocą  symbolu dodajemy użytkownika – wystarczy podać imię, nazwisko oraz adres e-mail. Po tej operacji system umożliwi wyświetlenie tokenów, dodanie nowego użytkownika, lub korzystając z  ikony wygenerowanie tokenów dla utworzonych kont. Na tym etapie użycie  symbolu spowoduje wysłanie wiadomości e-mail z linkiem do ankiety,, do wszystkich wprowadzonych uprzednio użytkowników.

Aby zakończyć ankietę, należy użyć małej  ikony znajdującej się w lewej górnej części ekranu na liście ankiet. W wyniku tej operacji pojawi się monit:

**Zakończ ankietę(157396)**

**Ostrzeżenie**  
**PROSIMY PRZECZYTAĆ UWAGNIE!**


Są dwa sposoby na zakończenie badania. Proszę się dokładnie zapoznać z tymi możliwościami i wybrać właściwą dla siebie.

<p><b>Wygasa</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Odpowiedzi nie zostaną utracone.</li><li>• Informacje o uczestnikach nie zostaną utracone.</li><li>• Możliwość zmiany pytań, grup i parametrów jest nadal ograniczona.</li><li>• Ankiety po terminie zakończenia nie są dostępne dla uczestników (zobaczą oni komunikat o wygaśnięciu ankiety).</li><li>• Nadal istnieje możliwość obliczania statystyk za pomocą LimeSurvey.</li></ul>	<p><b>Dezaktywacja</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Żadne odpowiedzi nie są już dostępne w LimeSurvey. Nazwa tabeli odpowiedzi zostanie zmieniona na: <code>oid_157396_20170529145247</code></li><li>• Wszelkie informacje o uczestnikach są utracone.</li><li>• Dezaktywowana ankietę nie jest dostępna dla uczestników (zobaczą oni komunikat, że nie mogą przejść do ankiety).</li><li>• Wszystkie pytania, grupy i parametry są znów edytowalne.</li><li>• Przed dezaktywacją powinno się wyeksportować wyniki.</li></ul>
--	--



## System badań ankietowych UJ CM - przewodnik

Warto wyeksportować strukturę ankiety, ponieważ w razie konieczności na jej podstawie można szybko utworzyć podobne badanie.

Wybieramy **Ankieta wygasa** aby nie utracić wyników.  Ikona daje dostęp do menu statystyk ankiety. Po wybraniu interesujących opcji przyciskiem **Eksportuj dane** możemy zapisać wyniki w jednym z popularnych formatów.

Powyższy przewodnik pozwala na utworzenie prostej ankiety. Więcej opcji znajdą Państwo na oficjalnej stronie projektu (w języku angielskim)

[https://manual.limesurvey.org/LimeSurvey\\_Manual#Manual - Table of contents](https://manual.limesurvey.org/LimeSurvey_Manual#Manual - Table of contents) i oczywiście kontaktując się z Ośrodkiem Komputerowym UJCM.

